

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ольхово - Рогская средняя общеобразовательная школа

Принято на заседании  
Педагогического совета школы  
протокол №14 от 25.06.2019  
Председатель Педагогического Совета  
О.Н. Овчарова

Утверждаю.  
Приказ №206 от 25.06.2019  
Директор МБОУ  
Ольхово-Рогской СОШ  
О.Н. Овчарова

## РЕГЛАМЕНТ

### по работе учителей и обучающихся в сети Интернет

#### I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

Выход в Интернет осуществляется ежедневно в компьютерном классе согласно расписанию кабинета информатики, в библиотеке, в классных кабинетах с 9:00 до 17:00 (кроме субботы, воскресенья).

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, через прокси-сервер:

- учащимся предоставляется доступ ежедневно;
- учителям предоставляется доступ ежедневно, но не менее 2 часов в неделю;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к учителю информатики..

#### II. Правила работы

При входе в кабинет, необходимо обратиться к заведующему кабинетом за разрешением для работы в зале. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в зале рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer". Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на съемные носители осуществляется у заведующего кабинетом.

1. Пользователь обязан выполнять все требования заведующего кабинетом.
2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
3. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.
4. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
5. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
6. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
7. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с заведующим кабинетом.
8. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
9. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность заведующего кабинетом..

### **III. Правила регистрации**

Перед работой необходимо ознакомиться с " Инструкция пользователя по безопасной работе в сети Интернет.» и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у заведующего кабинетом.